

Schuljahr: 20 /20

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme

Aufnahme in die zukünftige Klasse _____

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Schüler*in	
Familienname:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	Geburtsort/Land:
Geschlecht:	
Straße:	
PLZ, Ort / Ortsteil :	
Staatsangehörigkeit:	
Anzahl der Geschwister:	
Geschwister an dieser Schule?	☐ Ja Name: _____ Klasse: _____ ☐ Nein
Migrationshintergrund:	☐ Ja ☐ Nein
Asylbewerber / Ausländer:	Seit wann in Deutschland (TT/MM/JJ): _____
Zu Hause gesprochene Sprache:	
Einschulungsentscheidung	☐ Regeleinschulung ☐ vorzeitige Einschulung ☐ Zurückstellung erwünscht
Religion/Bekenntnis:	☐ Ja ☐ Nein Wenn Ja, welche/s? ☐ evangelisch ☐ katholisch ☐ Sonstiges: _____
Teilnahme am Unterricht:	☐ evangelische Religion ☐ katholische Religion ☐ Ethik ☐ Sonstiges: _____
Hortanmeldung:	☐ Ja ☐ Nein Wenn Ja, ☐ bis 10 Stunden ☐ über 10 Stunden: _____
Kindergartenbesuch:	Name des Kindergartens: _____
Frühförderung:	☐ Ja ☐ Nein Welche? Wo? _____
Sonderpädagogisches Gutachten:	☐ Ja ☐ liegt vor (Nachweis erforderlich) ☐ liegt nicht vor ☐ Nein
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten / Pflegestufe:	☐ Ja ☐ Nein Wenn Ja Welche: _____ Pflegestufe: _____

Sorgeberechtigte		
	1. <u>Sorgeberechtigte*r</u>	2. <u>Sorgeberechtigte*r</u>
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort		
Telefon (privat):		
Telefon (Mobil):		
Telefon+Arbeitgeber (dienstlich):		
Email:		
Hauptwohnsitz des Kindes (bitte ankreuzen)	☐	☐
Sorgerecht (bitte ankreuzen)	☐	☐
Erster Ansprechpartner für die Schule	☐	☐

Falls Sie das alleinige Sorgerecht haben				
Nachweis liegt vor (Kopie Akte):	Ja		Nein	
				Datum, Unterschrift Sachbearbeiter

Besteht ein Wechselmodell in der Personenfürsorge?	
☐ Ja ☐ Nein	Bei ja, wie ist der Wechsel vereinbart? ☐ wöchentlich / ☐ 14- tägig ☐

Sollte der Informationsaustausch unter getrenntlebenden Eltern nicht reibungslos funktionieren, können auch gerne beide informiert werden. Hierfür ist eine Anmeldung in der schul.Cloud / Edupage zwingend erforderlich. Viele allgemeine Termine, Anliegen, Elternbriefe und Protokolle werden hier durch den Klassenlehrer übermittelt. Um die schulische Entwicklung Ihres Kindes optimal zu begleiten und zu unterstützen, wäre die Teilnahme von Mutter und Vater an Elterngesprächen trotzdem wünschenswert. Für uns als Schule ist es aus organisatorischen Gründen notwendig den benannten ersten Ansprechpartner als 1.Anlaufstelle für alle schulischen Belange zu sehen. Sollte Ihr Kind während der Schulzeit abgeholt werden müssen (Krankheit etc.), wenden wir uns ebenfalls an dieses Elternteil.

Andere Sorgeberechtigte (z. B. Vormund, Pflegschaft)	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Telefon (Mobil):	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Nachweis einer Masern-Schutzimpfung oder einer Masern-Immunität nach Masernschutzgesetz					
Impfung bzw Immunität liegt vor	Ja	☐	Nein	☐	
Nachweis liegt vor (Kopie)	Ja	☐	Nein	☐	
					Datum, Unterschrift Sachbearbeiter

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke					
Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.					
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage,in unserem Schulhaus und in der Schulchronik					
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage und in unserem Schulhaus möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (<u>ohne Namensnennung</u>) auf der Homepage oder im Schulhaus abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.					
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste					
Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefon-nummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.					
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an die Klassensprecher und Elternvertreter					
Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.					
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen					
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.					
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zum Speichern der E-Mailadresse für den Zugang zum digitalen Klassen- und Notenbuch					
Zur Erleichterung der Kommunikation zwischen Schule und Eltern führen wir das Klassen- und Notenbuch digital. So erhalten die Eltern schneller Informationen zum Leistungsstand und zur Lernentwicklung Ihres Kindes. Dazu ist es erforderlich, die E-Mailadressen der Eltern im Programm „Edupage“ zu speichern. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.					
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐	(Bitte ankreuzen!)
Einwilligung in die Erstellung und Veröffentlichung von personenbezogenen Daten					

(einschließlich Fotos) in der Presse				
Unsere Schule möchte in geeigneten Fällen Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit in der Presse (z.B. Tag der offenen Tür/Schulfest) zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schulwettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder Schulfeste in Betracht				
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐ (Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Schweigepflichtsentbindung				
Im Hinblick auf die Vorbereitung eines erfolgreichen Schulbesuches Ihres Kindes möchte sich unsere Beratungslehrerin und gegebenenfalls die Sonderpädagogische Fachkraft (MSD) gerne mit den untenstehenden Institutionen in Verbindung setzen. So kann bereits vorab für Ihr Kind das Optimum ermöglicht werden, wenn unseren Lehrkräften Gespräche und die Einsicht in Unterlagen wie z.B. Förderpläne, Gutachten, ärztliche Atteste etc. gestattet werden. Institutionen: Erzieher der Kindertagesstätte, Vertreter der Frühförderstelle, Vertreter der Therapie- und Beratungszentren, Vertreter des schulärztlichen Dienst				
Einverständnis erteilt:	Ja	☐	Nein	☐ (Bitte ankreuzen!)

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO				
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir				
Einverständnis erteilt:	Ja	☒	Nein	☐ (Bitte ankreuzen!)

Veränderungsanzeige:

Uns ist laut Schulgesetz bewusst, dass wir sämtliche Änderungen nach dem Aufnahmedatum unverzüglich der Schulleitung, dem Klassenlehrer oder der Schulsachbearbeiterin mitteilen müssen.

Ich / Wir verpflichte/n mich / uns daher, alle Veränderung bezüglich Telefonnummern, Notfallnummern, Anschriftenänderungen, Namensänderungen, Sorgerechtsänderungen, Umgangsänderungen Krankheiten umgehend schriftlich per Formular (Homepage) der Schule bekannt zu geben.

Mit Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass ich/wir alle Hinweise / Belehrungen zur Kenntnis genommen habe/n und mein Kind an keiner anderen Schule angemeldet wurde.
--

Ort, Datum

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

SB 1

SB 2

Eingangsvermerk der Schule:

Schuleraufnahmebogen eingegangen am:

Stempel

Unterschrift/ Funktion